

Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti javnoj ustanovi Dječjem vrtiću Čavlić na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čavlić



Dječji vrtić „Čavlić“
Čavja 49, 51 219 Čavle
e-mail: [vrtic.cavlic@ri.t-com.hr](mailto:VRTIC.CAVLIC@RI.T-COM.HR)
tel: 051/425-552

KLASA:601-01/22-01/57
URBROJ:2170/01-54-02-22-1

U Čavlima, 24.listopada 2022.godine

Osnivač- Općina Čavle
Općinsko vijeće

PREDMET: Obrazloženja izmjena i dopuna PRAVILNIKA O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ČAVLIĆ“ odnosno donošenje novog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Čavlić“

Poštovani,

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju stupio je na snagu 28.svibnja 2022.godine (dalje u tekstu: Zakon) a člankom 29. određeno je usklađivanje statuta i općih akata dječjih vrtića u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Upisi

U postojećem Pročišćenom tekstu Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Čavlić“ koji obuhvaća Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“ iz 2013.godine sa izmjenama i dopunama od 2015.godine te izmjenama i dopunama iz 2020. godine, izmijenio se upisni postupak na način da će se od iduće godine upisi provoditi preko sustava e-Upisi putem platforme Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva odnosno portala e-Građani. Digitalizacija je nužna obzirom da nova Uredba o uredskom poslovanju propisuje da dječji vrtići kao pravne osobe s javnim ovlastima koji nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja obvezni su uspostaviti ga u skladu s odredbama nove Uredbe najkasnije do 01. siječnja 2023. godine. Za prijavu djeteta u vrtić sustav će podatke sam povlačiti iz odgovarajućih registara nadležnih državnih tijela a roditelji će morati posjedovati važeću vjerodajnicu za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj-dijete.

Kao obveznu dokumentaciju za upis djeteta roditelj je dužan priložiti Poreznu karticu oba roditelja.

Bodovanje i ostvarivanje prednosti

Temeljem čl.20, st. 3. Zakona pored taksativno navedenih prednosti pri upisu, prednost ostvaruju i djeca koja do 01.travnja tekuće godine navršavaju četiri godine, novim Pravilnikom je uređeno kako navedeni četverogodišnjaci ostvaruju jednak broj bodova kao i djeca u godini prije polaska u školu- 6 bodova.

Novim Pravilnikom određeno je kako u slučaju da kad više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta- od starijeg prema mlađem, za razliku od prijašnjeg Pravilnika u kojem se prednost za jaslički program ostvaruje od mlađeg prema starijem a za vrtićki program od starijeg prema mlađem djetetu.

Izmijenili smo broj članova i sastav Komisije za upis- sad Komisiju čine pet članova iz redova odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i tajnice Vrtića.

Pravo na prigovor

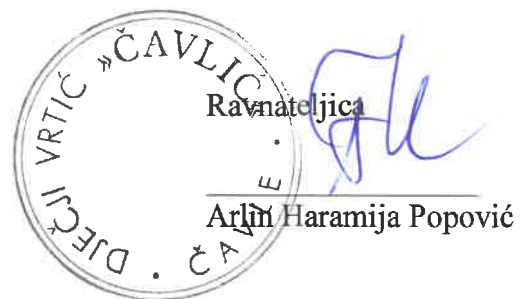
Izmjenjuje se postupak žalbe na rezultate upisa. Naime, tumačenjem odredbe članka 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je mišljenje kako bi se upisni postupak trebao provoditi što jednostavnije, bez odgode i uz što manje troškova stoga je poukom o pravnom lijeku, nezadovoljnom roditelju omogućeno pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa. Na prigovor odgovara Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za predaju prigovora.

Nastavak korištenja usluge Vrtića

Izmijenjen je postupak predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluge Vrtića- za već upisanu djecu. Kako se za već upisanu djecu ne provode upisi, roditelji predaju Zahtjev za nastavak u roku kojeg odredi ravnatelj Vrtića. Do sada je termin predaje zahtjeva za nastavak bio u isto vrijeme kada i upisi za nove korisnike Vrtića, a izmjenom taj rok je predviđen prije objave upisa kako bismo nakon zaprimanja zahtjeva za nastavak korištenja usluge Vrtića imali konkretniju sliku od slobodnim mjestima predviđenim za upis nove djece. Zahtjevi za nastavak će se predavati odgojitelju skupine.

Ostale odredbe Pravilnika ostale su nepromijenjene, ali su terminološki dorađene na način da su konciznije uređene i brisane su odredbe koje se ponavljaju.

S poštovanjem,


Ravnateljica
Arlin Haramija Popović

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića "Čavlić", Upravno vijeće na sjednici održanoj _____, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Čavle sadržanu u odluci KLASA:, URBROJ od dana _____ donosi

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE

U DJEČJI VRTIĆ "ČAVLIĆ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić "Čavlić" (dalje u tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga u Vrtiću te postupak ispisa iz Vrtića. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: Roditelji).

Članak 4.

- (1) U Vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih dvanaest mjeseci djetetova života do polaska u osnovnu školu. U vrtiću se provode redoviti programi, programi javnih potreba i kraći programi.
- (2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

Članak 5.

- (1) U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navrš 1 (jednu) godinu života.
- (2) U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navrš 3 (tri) godine života.
- (3) Program predškole u trajanju od 250 sati namijenjen je djeci koja u godini prije polaska u školu ne pohađaju vrtić.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja i Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisima, koju donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (4) Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.
- (5) Objava sadrži podatke o trajanju, vremenu, vrsti programa, uvjete upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarenja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGE VRTIĆA

Članak 7.

- (1) Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju Vrtić. Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za sljedeću pedagošku godinu u kojoj će dijete u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.
- (2) Zahtjev se mora predati u utvrđenom roku i na propisanom obrascu. Obrazac izdaje Vrtić. Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića.
- (3) Zahtjev se predaje odgojitelju djeteta prije javne objave upisa u sljedeću pedagošku godinu ili na neki drugi unaprijed dogovoreni način.
- (4) Ukoliko roditelj ne preda ili ne preda pravodobno Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića, Vrtić će ispisati dijete s krajem tekuće pedagoške godine.
- (5) Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u terminu kojeg određuje ravnatelj objavom.
- (6) Uvjet za sklapanje ugovora su uredno podmirena dugovanja roditelja u tekućoj pedagoškoj godini.

E-PRIJAVA

Članak 8.

- (1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje svoje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (dalje u tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.
- (2) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.
- (3) E-prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- (4) Preduvjeti korištenja aplikacije e-Upisi su: dodijeljen OIB, posjedovanje važeće vjerodajnice za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj i dijete.

Članak 9.

- (1) Temeljem integracije sa sustavom e Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentaciju o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži temeljem članka 11. i 18. ovog Pravilnika potrebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (2) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno, da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- (3) Podnošenjem e-Prijave roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 10.

Uvjet za upis u Vrtić ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Čavle i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Čavle i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Čavle,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom i prebivalištem na području Općine Čavle.

Članak 11.

(1) Ispunjenoj e-Prijavi obavezno se prilaže:

1. Uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta odnosno Potvrdu o prebivalištu koja je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
2. Preslika osobnih iskaznica roditelja
3. Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta koje se upisuje u Vrtić
4. Djetetovu presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz matice rođenih koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)

(2) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 12.

- (1) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja kako sljede:

1. S prebivalištem na području Općine Čavle - **50 bodova**
2. Djeca roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata - **izravan upis**
3. Djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja/skrbnika - **10 bodova**
4. Djeca iz obitelji jednog zaposlenog roditelja/skrbnika, a drugi je redovan učenik ili studenti, odnosno gdje su oba roditelja/skrbnika redovni učenici ili studenti - **10 bodova**
5. Dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja/skrbnika - **5 bodova**
6. Djeca iz udomiteljske obitelji čiji udomitelji imaju prebivalište na području Općine Čavle - **10 bodova**
7. Dijete samohranog roditelja

- Roditelj koji je zaposlen - **10 bodova**
- Roditelj koji je redovan učenik ili student - **10 bodova**

8. Dijete iz jednoroditeljske obitelji

- Roditelj koji je zaposlen - **10 bodova**
- Roditelj koji je redovan učenik ili student - **10 bodova**

9. Dijete u godini prije polaska u školu- 6 bodova

10. Dijete koje do 1.travnja tekuće godine navrší 4 (četiri) godine života- 6 bodova

11. Dijete s teškoćama u razvoju koje zajedno s roditeljima/skrbnicima ima prebivalište na području Općine Čavle – 6 bodova

- Temeljem mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajućim medicinskim i drugim nalazima, mišljenjima i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka

12. Dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik trajno nesposoban za rad- 5 bodova

Temeljem rješenja HZMO-a o nesposobnosti za rad

13. Roditelj koji je redovan učenik ili student - 5 bodova

14. Dijete iz obitelji s troje ili više djece- 1 bod za svako dijete

15. Roditelj koji prima dječji doplatak- 1 bod

Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Vrtića su:

16. Braća/sestre djece već upisane u Vrtić (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću)- 1 bod

Članak 13.

- (1) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (2) U slučaju da više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 14.

- (1) Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ili mirovanje radnog odnosa, ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.
- (2) Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtićima i jaslicama veći od broja prijavljene djece, upisat će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 12. ovog Pravilnika, ali su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti podatke o ispunjavanju prednosti.
- (3) Dijete nema pravo upisa narednih 6 mjeseci od datuma ispisa.

Članak 15.

(1) Ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, u redovan program Vrtića može se upisati dijete koje ima prebivalište na području Općine Čavle zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom.

(2) Djeca s prebivalištem izvan područja Općine Čavle mogu se upisati u redovan program Vrtića, ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, uz predloženu potvrdu o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave do pune ekonomske cijene. U suprotnome roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu jasličkog ili vrtićkog programa.

Članak 16.

Zahtjev za upis u aplikaciji e-Upisi može se podnijeti za dijete koje do 31.kolovoza tekuće godine ima navršenih godinu dana.

Članak 17.

(1) Predaja zahtjeva izvan upisnih rokova (redovitih i naknadnih) nije moguća.

(2) Nakon isteka roka za predaju zahtjeva roditelj je dužan provjeriti je li zahtjev kreiran u sustavu e-Upisi te obavijestiti Vrtić u slučaju da nije.

(3) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev za upis zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati konačne rezultate upisa.

Članak 18.

(1) Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj uz zahtjev predaje isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 12. ovog Pravilnika:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,

2. za dijete samohranog roditelja - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju dugogodišnje zatvorske kazne ili mu je oduzeta poslovna sposobnost, ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija),

3. za dijete u udomiteljskoj obitelji – presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji,

4. za dijete zaposlenih roditelja – elektronički zapis HZMO kao dokaz o zaposlenosti oba roditelja/skrbnika ili samohranog roditelja/skrbnika ne stariji od 30 dana,

5. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodni listova ili izvatka iz matice rođenih ostale djece u obitelji,

6. za dijete koji prima dječji doplatak – presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu,

7. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka uz obavezu roditelja odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju ili ne postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine.

8. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: Potvrdu Centra za socijalnu skrb za udomiteljske obitelji;

9. potvrdu o redovnom studiranju ili školovanju od fakulteta ili škole;

10. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - roditelj/skrbnik prilaže pravomoćnu odluku suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na čuvanje ili potvrdu suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb.

(3) Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi preuzima pojam samohranog roditelja kao roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete. Samohrani je onaj roditelj djeteta čiji je drugi roditelj: a) umro, b) nepoznat, c) lišen poslovne sposobnosti, d) oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, e) na dugotrajnom je liječenju ili f) na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora.

Članak 19.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika, kao i mišljenja sačinjenog od strane stručnog tima - edukacijski rehabilitator, pedagog, psiholog, zdravstvena voditeljica i ravnatelj (dalje u tekstu: stručni tim) o postojanju ili nepostojanju kadrovskih i organizacijskih uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine.

Članak 20.

(1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje stručni tim ustanove u dogovoru s roditeljem, a ovisno o psihofizičkom statusu, potrebama djeteta i potencijalnoj dobrobiti za dijete.

(2) Za djecu za koju se nakon upisa utvrdi odstupanje u razvoju, također se provodi opservacijski postupak opisan u st. 1. ovog članka.

(3) Ukoliko postoji potreba temeljem zaključka stručnog tima Vrtića, opservacija se može ponoviti tijekom pedagoške godine za isto dijete.

(4) Temeljem opservacije već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti ugovorne stavke o vremenu i duljini boravka u Vrtiću tijekom pedagoške godine.

Članak 21.

U iznimnim slučajevima, moguće je uključiti dijete u vrtić i jaslice tijekom pedagoške godine ako Upravno vijeće ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Članak 22.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za upis djece Vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

III. POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 23.

(1) Postupak e- Upisa provodi Komisija za upis (dalje u tekstu: Komisija).

- (2) Komisiju imenuje i razrješuje ravnatelj. Komisiju čini pet članova iz redova odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i tajnika Vrtića.
- (3) Ravnatelj imenuje predsjednika Komisije.
- (4) Ravnatelj rješava nedoumice koje se mogu javiti tijekom upisa ili ako se članovi komisije ne mogu usuglasiti oko određenih pitanja vezanih za postupak upisa.

Članak 24.

- (1) Komisija utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na listi prvenstva.
- (2) O radu Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće podatke:
 - mjesto, datum i sat održavanja sjednice;
 - podatke o prisutnim članovima Komisije;
 - broj zaprimljenih, prihvaćenih, odbijenih te odbačenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje;
 - broj slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa ukupno i po programima.
- (3) Komisija je dužna u roku od deset dana od dana završetka roka za podnošenje zahtjeva za upis, dostaviti zapisnik i prijedlog Odluke o privremenim rezultatima upisa, ravnatelju. O privremenim rezultatima upisa ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.

Članak 25.

- (1) Odluka o privremenim rezultatima upisa donosi se na sjednici Upravnog vijeća, a obavijest o privremenim rezultatima upisa oglašava se na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i web stranici Vrtića, u roku od pet dana od dana Odluke Upravnog vijeća o privremenim rezultatima upisa.
- (2) U Odluci o privremenim rezultatima upisa prikazuju se šifre novoprimljene djece s ostvarenim brojem bodova, šifre djece koja se nalaze na listi čekanja te šifre djece čiji su zahtjevi odbačeni.
- (3) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Odluku o konačnim rezultatima upisa.

Pravo na prigovor

Članak 26.

- (1) Na privremene rezultate upisa roditelj ima pravo prigovora u roku od osam dana od dana objave Odluke o privremenim rezultatima upisa.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću poštom, osobno u tajništvu Vrtića ili e-mailom.
- (3) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za predaju prigovora.
- (4) Upravno vijeće može odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Nakon završetka postupka po prigovorima, Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuju se konačni rezultati upisa na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića u roku od pet dana od dana donošenja.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 28.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj će po pozivu:
 - obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića uz nazočnost djeteta;
 - potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 29.

- (1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati programe Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor do kraja mjeseca kolovoza najkasnije dan prije početka polaska djeteta u Vrtić.
- (2) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

Lista čekanja

Članak 30.

- (1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Liste čekanja formiraju se za svaki program.
- (3) Na listi čekanja svako dijete ima svoj redni broj (od prvog na dalje) prema kojem se i upisuju na upražnjeno mjesto u određeni program.
- (4) U slučaju upisa, roditelj mora obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom i sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 31.

- (1) Upisi nakon redovitog upisnog roka se provode samo kada u Vrtiću ima slobodnih mjesta.
- (2) Naknadni upisi se provode na isti način kao i redoviti.

V. UPIS U KRAĆE PROGRAME

Članak 32.

- (1) Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva. Kraće programe mogu pohađati i djeca koja nisu polaznici Vrtića, a koja su ispunila Zahtjev za upis u kraći program.
- (2) Kraći programi i ostali programi javnih potreba provode se u pravilu od listopada do svibnja.
- (3) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka provode se odvojeno od upisa u redovite programe.
- (4) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka te rokovi za podnošenje zahtjeva za upis uređuju se posebnom odlukom ravnatelja.
- (5) Programi iz stavka 2. neće se provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.
- (6) Kriteriji za upise iz ovog članka donijet će ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 33.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić;
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića;
- kao potvrdu upisa djeteta, izvršiti u razdoblju do 20. rujna tekuće godine, uplatu beskatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja – korisnika usluga.

Članak 34.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u

drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u Vrtiću;

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta;

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije, koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu, ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića;

VI. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 35.

(1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili drugu odgojno-obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o premješčaju donosi ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na pisani zahtjev roditelja.

(3) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu, ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VII. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

(1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).

(2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije sedam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića.

(3) Ispisnica se predaje u tajništvo Vrtića.

Članak 36.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića:

- Na pisani zahtjev roditelja
- Ako roditelj ne podmiri dospjela potraživanja u roku utvrđen ugovorom ili drugim propisima
- Ako dijete neopravdano izostane iz Vrtića duže od trideset dana
- Ako roditelj odbije suradnju u interesu zdravlja djeteta i druge djece u Vrtiću
- Ako roditelj ne podnese zahtjev za nastavak korištenja usluge Vrtića za sljedeću pedagošku godinu

- U drugim slučajevima povrede ugovornih odredbi ili drugih propisa od strane roditelja.

Članak 37.

- (1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.
- (2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Osnivača.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njeno donošenje.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“ od 30.travnja 2015.godine KLASA:601-02/15-01/02, URBROJ:2170/01-54-02-15-1, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Čavlić“ od 31.siječnja 2020. godine KLASA:003-01/20-01/01, URBROJ:2170/01-54-02-20-1 te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“ od 30.lipnja 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu i Pročišćeni tekst Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Čavlić“ od 14.svibnja 2020.godine.

Članak 41.

Ova Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i na internetskoj stranici Vrtića i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:

URBROJ:

Predsjednik Upravnog vijeća

Dejan Ljubobratović

Ovaj Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Čavlić“ objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Čavlić“ dana _____, a stupio na snagu dana _____.

Ravnateljica

Arlin Haramija Popović

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i Službene novine Općine Čavle 03/21, 12/21 pročišćeni tekst 04/22) Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čavlić

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čavlić donesenog na sjednici Upravnog vijeća od 17. listopada 2022.g., KLASA: 601-01/22-01/56, URBROJ: 2170/01-54-02-22-1,

Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čavlić sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE
Predsjednik
Norbert Mavrinac

KLASA:
URBROJ:

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 Službene novine Općine Čavle 3/21, 12/21, pročišćeni tekst 4/22), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti javnoj ustanovi Dječjem vrtiću Čavlić na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čavlić

Predsjednik:
Norbert Mavrinac, v.r.