

TOČKA 8.

Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na potpisivanje bjanko
zadužnice

Obrazloženje

Pravni temelj za donošenje ove odluke je članak 48. stavak 1. točka 5. i stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) temeljem kojeg Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn te ne manje od 70.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Nadalje, Općina Čavle sklopila je Ugovor o sufinanciranju broj 08-F-R-0059/21-08 s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za financiranje projekta Centar za pružanje usluga pomoći starijim osobama kojim ugovorom se Ministarstvo obvezuje financirati predmetni projekt u iznosu od 150.000,00 kn.

Člankom 3. predmetnog Ugovora Općina Čavle je u obvezi dostaviti Ministarstvu instrument osiguranja u vidu ovjerene bjanko zadužnice, na iznos odobrenog financiranja uvećanog za 10%.

Slijedom navedenog, Općinska načelnica u predmetu stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina donosi pojedinačne odluke do iznosa 137.539,91 kn za 2021.g. pa ukoliko pojedinačna vrijednost pokretnine ili nekretnine odonosno ostale imovine prelazi navedeni iznos, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Čavle.

Slijedom navedenog, upućuje se Općinskom vijeću na razmatranje i davanje Suglasnosti općinskoj načelnici na potpisivanje bjanko zadužnice na iznos od 165.000,00 kn za potrebe sklapanja Ugovora broj 2018/001573 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Općinska načelnica



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, OIB 69608914212, Miramarska cesta 22, Zagreb (u nastavku teksta: Ugovaratelj), zastupano po ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Nataši Tramišak, mag. iur.

i

Općina Čavle, OIB 27613220645, Čavja 31, 51219 Čavle (u nastavku teksta: Korisnik), zastupana po općinskoj načelnici Ivani Cvitan Polić sklapaju

UGOVOR O FINANCIRANJU

Broj: 08-F-R-0059/21-08

Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje projekta CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA POMOĆI STARIJIM OSOBAMA pod referentnim brojem PPBPP005 (u nastavku teksta: Projekt), prema Programu podrške brdsko-planinskih područja KLASA: 402-07/20-01/1218, URBROJ: 538-08-1-2-2/418-20-6 od 15. prosinca 2020. godine (u nastavku teksta: Program) i u skladu s Odlukom KLASA: 402-07/20-01/1218, URBROJ: 538-08-1-2-2/321-21-15 od 17. veljače 2021. godine.

Vrijednost Ugovora

Članak 2.

1) Ugovaratelj se obvezuje financirati Projekt iz članka 1. ovog Ugovora do najvišeg ukupnog iznosa od 150.000,00 kuna (slovima: stopedesettisućakunainulalipa). U iznos financiranja uključen je PDV.

2) Vrijednost Projekta utvrdit će se u Revidiranom proračunu projekta, nakon što Korisnik provede postupak javne nabave.

3) Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu“ (Narodne novine, broj 135/20) na aktivnosti K 758042 – Razvoj brdsko-planinskih područja.

4) Projekt se financira u rokovima i pod uvjetima navedenim u ovom Ugovoru, uključujući i Prilog iz članka 10. Ugovora, a Korisnik potvrđuje da je s istima upoznat te da ih u cijelosti prihvaća.

Obveze Korisnika

Članak 3.

1) Korisnik se obvezuje u cijelosti pridržavati odredbi ovog Ugovora i Općih uvjeta primjenjivih na ugovore o financiranju Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za Program podrške brdsko-planinskim područjima (u nastavku teksta: Opći uvjeti) koji su Prilog ovog Ugovora.

2) Ako provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak javne nabave mora se provesti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Dokumentacija za nadmetanje kao i ostala dokumentacija vezana uz provedeni postupak nabave, mora biti dostupna predstavnicima Ugovaratelja.

3) U roku od mjesec dana nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik se obvezuje Ugovaratelju dostaviti bjanko zadužnicu ispunjenu i ovjerenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Korisnika.

4) Ugovaratelj se obvezuje Korisniku vratiti bjanko zadužnicu u roku od godinu dana nakon isteka ovog Ugovora i prihvaćanja Završnog izvješća.

Članak 4.

1) Odgovornost za provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

2) Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta.

3) Korisnik preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta kao i za kvalitetu projektno-tehničke dokumentacije te će snositi sve troškove koji bi time bili prouzročeni.

4) Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

5) Ugovaratelj ne snosi odgovornost, ni potpunu ni djelomičnu, za moguće štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika i/ili Izvođača u okviru financiranog Projekta kao ni za povrede pravila, propisa ili prava trećih, nastale radnjama i/ili propustima Korisnika i/ili Izvođača.

6) Korisnik se obvezuje omogućiti Ugovaratelju nesmetan nadzor nad izvođenjem radova i izvršenjem usluga te trošenjem sredstava namijenjenih za provedbu Projekta.

7) Korisnik je obavezan osigurati Ugovaratelju pregled dokumentacije pri kontroli provedbe Projekta, a na zahtjev Ugovaratelja i potpunu reviziju i to na temelju popratne dokumentacije,

računa, računovodstvene dokumentacije ili drugih dokumenata značajnih za financiranje Projekta.

8) Korisnik je obavezan sredstva iz članka 2. ovog Ugovora trošiti namjenski u svrhu provedbe projekta iz članka 1. ovog Ugovora.

U slučaju da se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili dijela sredstava iz članka 2. Korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama i iznosom utvrđene štete Ugovaratelju.

9) U roku od mjesec dana nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik se obvezuje Ugovaratelju dostaviti ispunjeni plan trošenja sredstava Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Plaćanje

Članak 5.

1) Ugovoreni iznos financiranja Ugovaratelj isplaćuje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno nastale prihvatljive troškove na Projektu tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova koje počinje najranije s 1. siječnjem 2021. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća o provedbi projekta (u nastavku teksta: Završno izvješće).

2) Korisnik se obvezuje uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava dostaviti financijske i tehničke izvještaje na propisanim obrascima: Periodično izvješće o provedbi projekta i Financijsko izvješće potkrijepljeno valjanim dokazima (situacijama/računima u izvorniku, ovjerenim potpisom i pečatom od strane izvođača radova/izvršitelja usluga, stručnog nadzora građenja i ovlaštene osobe Korisnika) te ostalu dokumentaciju u skladu s Općim uvjetima.

U slučaju da navedena izvješća nisu priložena ili nisu potkrijepljena valjanim dokazima, Ugovaratelj neće izvršiti plaćanje.

Ugovaratelj može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije i podataka kojima se dokazuju nastali troškovi na Projektu, a Korisnik ih se obvezuje dostaviti bez odgađanja.

3) Ugovaratelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 (trideset) dana nakon što prihvati uredno dostavljen i potpun Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, a Korisnik snosi svu odgovornost za pravovremeno i uredno dostavljanje zahtjeva.

Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava traži nadoknadu uložених sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije iz stavka 2) ovog članka, obavezan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati vlastitih sredstava izvođaču radova/izvršitelju usluga s aktivnosti predviđene za provedbu Projekta.

Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava traži plaćanje neplaćenih troškova na Projektu, Ugovaratelj će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/izvršitelja usluga te o istome izvijestiti Ugovaratelja elektroničkom poštom u roku od tri dana.

Izvješća

Članak 6.

- 1) Korisnik se obvezuje dostavljati izvješća o provedbi Projekta u skladu s člankom 2. Općih uvjeta.
- 2) Korisnik se po završetku Projekta obvezuje Ugovaratelju bez odgode dostaviti Završno izvješće o provedbi Projekta i utrošenim sredstvima s izvodima plaćanja u skladu s Općim uvjetima.
- 3) Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu, uključujući podmirenje vlastitog udjela financiranja i dostavu Završnog izvješća je najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Ukoliko Korisnik navedeno ne dostavi do tog roka ili ne podnese dokazima potkrijepljeno pisano obrazloženje uz navođenje razloga neispunjenja svojih obveza, Ugovaratelj ima pravo pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice te jednostrano raskinuti Ugovor.

Trajanje Ugovora

Članak 7.

- 1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a provedbeno razdoblje Projekta i ovog Ugovora je najkasnije do roka za predaju Završnog izvješća iz prethodnog članka ovog ugovora.

Raskid Ugovora

Članak 8.

- 1) Ukoliko jedna ugovorna strana zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati drugoj ugovornoj strani pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze. U navedenom slučaju nastojat će se postići sporazum o daljnjim rokovima i obvezama te eventualno nastaloj šteti.

- 2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum ili ukoliko jedna ugovorna strana ne izvijesti drugu o razlozima neizvršavanja ugovornih obveza u skladu sa stavkom 1. ovog članka, svaka strana može raskinuti Ugovor pisanom obavijestju o raskidu Ugovora.

Korisnik je suglasan da se navedena pisana obavijest kao i svako drugo pismo, koje mu bude upućeno preporučenom pošiljkom ili s povratnicom na naprijed navedenu adresu ili na drugu adresu o kojoj je preporučenom pošiljkom pravovremeno obavijestila Ugovaratelja, a bude vraćeno neuručeno, smatra valjano dostavljenim. Također valjanom dostavom smatra se i izviješće o uspješnom slanju telefaksom i elektronička isprava.

- 3) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom obiju ugovornih strana. U slučaju sporazumnog raskida Ugovora, smatra se da je Ugovor raskinut danom potpisivanja sporazuma o raskidu.

- 4) Ugovorne strane su suglasne da će se Ugovor raskinuti ukoliko nastupe sljedeće okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora, a nisu bili niti su mogli biti poznati u trenutku sklapanja ovog Ugovora,
- ukoliko dođe do promjena u visini raspoloživih sredstava na navedenoj proračunskoj poziciji Ugovaratelja,
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju druge strane, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu,
- ako Korisnik propusti poduzeti mjere za izvršavanje Ugovora u roku određenom u pisanom upozorenju Ugovaratelja,
- u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava iz članka 2. ovog Ugovora,
- u slučaju da Korisnik ne dostavi Ugovaratelju bjanko zadužnicu iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora.

5) U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovaratelj će zahtijevati povrat cjelokupnog iznosa već uplaćenih sredstava financiranja, iznos dospjelih kamata i iznos eventualno nastale štete. Ukoliko Korisnik ne udovolji zahtjevu Ugovaratelja i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava financiranja, uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ugovaratelj će staviti na naplatu bjanko zadužnicu.

6) Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, Ugovaratelj može prekinuti plaćanja kao mjeru predostrožnosti, o čemu će poslati službenu obavijest Korisniku, a plaćanje će se nastaviti kada se otklone razlozi obustave plaćanja.

7) Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom i Općim uvjetima, a što je dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj za Javni poziv za financiranje projekta prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima u sljedeće tri godine.

Rješavanje sporova

Članak 9.

1) Ugovorne strane će eventualno nastale sporove iz ovog Ugovor nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Prilozi Ugovoru

Članak 10.

1) Prilog ovom Ugovoru su Opći uvjeti primjenjivi na ugovore o financiranju Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za Program podrške brdsko-planinskim područjima koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Završne odredbe

Članak 11.

- 1) Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Općih uvjeta.
- 2) Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom i Općim uvjetima, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

- 1) Sva komunikacija vezana uz ovaj Ugovor vodi se u pisanom obliku putem službenih adresa Ugovaratelja i Korisnika, uz navođenje referentnog broja i naziva Projekta.

Članak 13.

- 1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Članak 14.

- 1) Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Ugovaratelj zadržava tri, a Korisnik jedan primjerak.

KLASA: 402-07/21-01/11
URBROJ: 538-08-1-2-1/569-21-2
Cvitec, 20. 04. 2021.

KLASA: 402-07/21-01/101
URBROJ: 538-08-1-2-1/569-21-2
Zagreb, 19. veljače 2021. godine

ZA KORISNIKA

Općinska načelnica

Ivana Cvitan Polić
Ivana Cvitan Polić



ZA UGOVARATELJA

Ministrica

Nataša Tramišak
Nataša Tramišak, mag. iur.



Temeljem odredbe članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, Službene novine Općine Čavle 3/21), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 22. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće ovlašćuje općinsku načelnicu na potpisivanje bjanko zadužnice na iznos od 165.000,00 kn, kao instrument osiguranja temeljem Ugovora o sufinanciranju broj 08-F-R-0059/21-08 sklopljenim s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije KLASA: 402-07/21-01/11, URBROJ: 2170-538-21-01-1 od 20. travnja 2021.g.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

Predsjednik Općinskog vijeća

Norbert Mavrinac

KLASA:

URBROJ:

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Općine Čavle (Službene novine PGŽ br. 20/14, 26/14, 27/15, 12/18 i 41/18), Općinsko vijeće Općine Čavle na sjednici održanoj 22. srpnja 2021. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na potpisivanje bjanko zadužnice

Predsjednik:
Norbert Mavrinac, v.r.